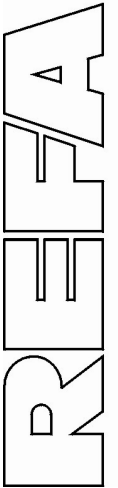


Das Know-how.

**REFA-Hessen e.V.**



## **REFA-Grundschein Arbeitsorganisation**

Ihre Qualifizierung bei REFA Hessen e.V.  
von Arbeitgeber und Arbeitnehmer abgestimmte und anerkannte Methoden.

[www.refa-hessen.de](http://www.refa-hessen.de)  
Stand 15.12.2010

# REFA-Grundschein Arbeitsorganisation

Eine solide Basis, auf der Sie aufbauen können.



Wie können Menschen, Material und Betriebsmittel so eingesetzt werden, damit ein marktgerechtes Produkt hinsichtlich Kosten, Qualität und Lieferzeit entsteht? Wie werden die erforderlichen Prozessdaten für Entscheidungen ermittelt? Die Antwort: Leistungsfähigkeit und Erfolg eines Unternehmens werden entscheidend durch rationelle Arbeitsplätze und -abläufe geprägt. Voraussetzung dafür sind systematisch ermittelte Prozessdaten – die Themen der REFA-Grundausbildung. Wirtschaft und Industrie schätzen seit Jahren diese Ausbildung als absolut praxiserprobte Qualifizierung.

## IHR NUTZEN - DIE KOMPETENZ

Mit dieser Grundausbildung erwerben Sie praxisnah ein umfassendes Rüstzeug,

- um Arbeitsprozesse zu analysieren und zu strukturieren
- um Arbeitsplätze aus ergonomischer und arbeitsorganisatorischer Sicht zu bewerten, zu gestalten und zu verbessern
- um Arbeitsdaten zu ermitteln, zu analysieren und auszuwerten
- um sich eine betriebliche Qualifikation anzueignen, mit der Sie im Betrieb nachweislich mehr Verantwortung übernehmen können.

## IHR THEMA? – DIE ZIELGRUPPEN

- Fach- und Führungskräfte
- Handwerks- und Industriemeister sowie Techniker
- Fachhochschul- und Hochschulabsolventen
- Betriebsräte
- Mitarbeiter die weiterführende REFA Qualifikationen anstreben

## IHR WEG – DIE ETAPPEN

Die REFA-Grundausbildung Arbeitsorganisation besteht aus zwei Teilen. Für jeden erfolgreich abgeschlossenen Teil mit aufeinander abgestimmten Seminaren erhalten Sie ein Zeugnis. Und mit den zwei Zeugnissen haben Sie den begehrten REFA-Grundschein Arbeitsorganisation in der Tasche.

Es empfiehlt sich, die Reihenfolge der Seminare einzuhalten.

Etappen	Bausteine/Seminare	Stunden
Urkunde	REFA-GRUNDSCHHEIN	240
Zeugnis	Teil 1 Arbeitssystem- und Prozessgestaltung	120
Zeugnis	Teil 2 Prozessdatenmanagement	120

# REFA-Grundausbildung Teil 1

## Seminar Arbeitssystem- und Prozessgestaltung

Begriffe wie Arbeitssystem, Zeitdaten, Prozesse, Kosten oder Ergonomie sind Ihnen sicher bekannt. Aber was steckt in der Arbeitswelt wirklich dahinter? In diesem ersten Teil der REFA-Grundausbildung machen Sie sich mit diesen und vielen praktischen Methoden rund um die Analyse und Gestaltung von Arbeit vertraut.



### IHR NUTZEN – DIE SEMINARZIELE

- Sie kennen die REFA-Methoden zur Analyse und Optimierung von Arbeitsplätzen und Arbeitsprozessen
- Sie setzen die REFA-Planungssystematik zur Gestaltung von Arbeitsprozessen ein
- Sie strukturieren und bewerten Arbeitsaufgaben und Arbeitsabläufe
- Sie bewerten und gestalten Arbeitsplätze nach ergonomischen Gesichtspunkten
- Sie kennen rechtliche Anforderungen an die Arbeitsplatzgestaltung
- Sie erfassen und kalkulieren Kosten
- Sie kennen Methoden zur Umsetzung betrieblicher Optimierungsprozesse

### IHRE TRAININGSFELDER – DIE SEMINARINHALTE

#### Block 1: Das Arbeitssystem

- Grundlagen REFA-Arbeitssystem
- Organisation der Arbeit
- Die REFA-Planungssystematik
- Prozess- und Zeitdaten, Analyse und Synthese
- Aufgabenanalyse und Aufgabenbewertung
- Ablaufstrukturen und Prozessdarstellungen

#### Block 2: Prozessgestaltung

- Prozesse im Unternehmen
- Einführung in das Qualitätsmanagement
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)
- Prozessengineering
- Kostenrechnung im Betrieb
- Kostenrechnung und Kalkulation mit Prozesskosten

#### Block 3: Arbeitssystemgestaltung

- Arbeitsrecht
- Arbeitsschutz und -sicherheit
- Gestaltung menschengerechter Arbeit
- Belastung und Beanspruchung
- Ermittlung zulässiger Körperkräfte
- Belastungen durch Arbeitsaufgabe/-organisation
- Arbeitssystemgestaltung
- Arbeitsumgebung
- Fallbeispiel Bildschirmarbeitsplatz
- Abschlussprüfung zum Teil 1

### IHR ABSCHLUSS – DAS ZERTIFIKAT

Nach einer Abschlussprüfung zum Teil 1 der Grundausbildung erhalten Sie ein Zeugnis über Ihre erfolgreiche Teilnahme am Seminar Arbeitssystem- und Prozessgestaltung.

### IHR ZUSATZNUTZEN – TEIL VON AUSBILDUNGEN

Der erfolgreiche Abschluss ist ein Baustein der Ausbildung

- REFA-Grundschein Arbeitsorganisation
- REFA-Produktionsplaner
- REFA-Fachschein Prozessorganisation
- REFA-Techniker
- Bachelor of Arts Produktionsmanagement

### IHRE SEMINARSCHRITTE – UNSERE EMPFEHLUNG

Idealerweise halten Sie die Reihenfolge der drei Blöcke ein. Wählen Sie den Rhythmus, der Ihnen passt.

### IHRE AUSGANGSLAGE – HOCHSCHULABSOLVENT

Für Hochschulabsolventen werden die Inhalte der Blöcke 1 bis 3 komprimiert in einem einzigen Seminar von zwei Wochen (80 Stunden) vermittelt.

### IHRE SEMINARBEGLEITER – DIE TRAINER

Alexander Appel	Hartmut Schmidt
Berthold Königs	Michael Deppe
Christine Peters	Martin Roth
Gerd Nolte	Martin Ronzheimer
Gisbert Wolf	Raimund Bayer
Uwe Jantke	Reiner Hilmes
Helmhard Neuenhagen	Sven Ihlenfeldt
Heidrun Gabriel-Wildhirt	Thomas Blobner
Jens Oberdörfer	Uwe Landau
Joachim Schlambor	Tanja Fernandez Predel
Carina Ludwig	Reinhold Huth
Ralf Böttger	Jürgen Weber
Horst-Peter Rühl	Axel Voland
Horst-Armin Thiel	

# REFA-Grundausbildung Teil 1

## Seminar Arbeitssystem- und Prozessgestaltung

### BUCHUNG ALS GESAMTSEMINAR

#### Arbeitssystem und Prozessgestaltung

Preis: 1300 €/ REFA-Mitglieder 1250 €

#### - Teilzeitseminar

Dauer: 120 Stunden

Termine	Orte	Seminar-Nr.
24.01.-28.05.2011	Kassel	311 GO 10 01 001
05.02.-16.04.2011	Wetzlar	211 GO 10 01 001
10.09.-18.12.2011	Wetzlar	211 GO 10 03 038

#### - Wochenendseminar

Dauer: 120 Stunden

Termine	Orte	Seminar-Nr.
28.01.-16.04.2011	Darmstadt	411 GO 10 03 058
11.02.-04.06.2011	Fulda	211 GO 10 04 063
19.02.-28.05.2011	Kassel	311 GO 10 02 003
05.03.-11.06.2011	Hersfeld	311 GO 10 10 102
11.03.-25.06.2011	Wiesbaden	411 GO 10 05 133
11.03.-25.06.2011	Wetzlar	211 GO 10 02 007
20.05.-08.10.2011	Frankfurt	411 GO 10 04 059

#### - Wochenendseminar (für Techniker u. Meister)

Termine	Orte	Seminar-Nr.
04.02.-16.04.2011	Kassel	411 GM 10 07 032
08.04.-25.06.2011	Darmstadt	411 GM 18 01 061
22.10.-17.12.2011	Frankfurt	411 GM 18 02 062

#### - Vollzeitseminar

Dauer: 15 Seminartage/ 120 Stunden

Termine	Orte	Seminar-Nr.
31.01.-04.03.2011	Darmstadt	411 GO 10 01 056
14.02.-26.03.2011	Kassel	311 GO 10 03 004
28.02.-09.04.2011	Wetzlar	211 GO 10 01 005
23.05.-15.06.2011	Wildungen	311 GK 10 05 028
08.08.-10.09.2011	Kassel	311 GO 10 08 034
22.08.-23.09.2011	Frankfurt	411 GO 10 02 057
17.10.-19.11.2011	Kassel	311 GO 10 09 036

#### - Vollzeitseminar (für Techniker u. Meister)

Termine	Orte	Seminar-Nr.
18.04.-30.04.2011	Bebra	311 GK10 04 025

#### Arbeitssystem und Prozessgestaltung für Hochschulabsolventen

Preis: 1090 €/ REFA-Mitglieder 1040 €

#### - Vollzeitseminar

Dauer: 10 Seminartage/ 80 Stunden

Termine	Orte	Seminar-Nr.
14.02.-26.02.2011	Friedberg	211 GI 10 01 002
20.06.-09.07.2011	Weilburg	211 GM 10 01 009
27.06.-09.07.2011	Butzbach	211 GM 10 02 025
27.06.-09.07.2011	Weilburg	211 GM 10 01 024
08.08.-19.08.2011	Darmstadt	411 GI 19 01 060
15.08.-02.09.2011	Kassel	311 GO 19 01 079
10.10.-22.10.2011	Friedberg	211 GI 10 02 046

#### ANMELDUNGEN UND INFORMATIONEN

Tel.: 0561 - 58 14 01 oder [inforord@refa-hessen.de](mailto:inforord@refa-hessen.de)  
Tel.: 0151 - 5052 4400 oder [infomitte@refa-hessen.de](mailto:infomitte@refa-hessen.de)  
Tel.: 069 - 95 80 82 37 oder [infosued@refa-hessen.de](mailto:infosued@refa-hessen.de)

**Direktbuchung: [www.refa-hessen.de](http://www.refa-hessen.de)**

# REFA-Grundausbildung Teil 2

## Seminar Prozessdatenmanagement

Mit diesem zweiten Teil der REFA-Grundausbildung vervollständigen Sie Ihre Basiskompetenz in der Arbeitsorganisation. Mit dem Seminar zum Prozessdatenmanagement, legen Sie den Schwerpunkt auf Zeitdaten – wie erfassen, analysieren und praxisgerecht auswerten?

### IHR NUTZEN – DIE SEMINARZIELE

- Sie können betriebliche Zeitdaten ermitteln, analysieren und auswerten
- Sie können Leistungsgradbeurteilungen und Verteilzeitaufnahmen durchführen
- Sie sind mit vielfältigen Methoden zur Ermittlung und Nutzung von arbeitsbezogenen Daten vertraut
- Sie kennen Methoden und Modelle zur betrieblichen Arbeitszeit- und Entgeltgestaltung
- Sie kennen umfassende Methoden zur Umsetzung betrieblicher Optimierungsprozesse

### IHRE TRAININGSFELDER – DIE SEMINARINHALTE

#### Block 1: Datenermittlung I

- Einführung Prozessdatenmanagement
- Ermittlung von Zeitdaten
- Leistungsgradbeurteilung
- Durchführen und Auswerten von Zeitaufnahmen
- Verteilzeitaufnahme
- Erholungszeit
- Zeitdaten bei Gruppen- und Mehrstellenarbeit

#### Block 2: Datenermittlung II

- Multimomentaufnahme
- Vergleichen und Schätzen
- Interview und Selbstaufschreiben
- Systeme vorbestimmter Zeiten
- Planzeiten
- Betriebsdatenerfassung/BDE
- Prozessbewertung und Kennzahlen
- Datenengineering – Übungen & Softwareeinsatz

#### Block 3: Arbeitszeit- und Entgeltmanagement

- Flexible Arbeits- und Betriebszeiten
- Anforderungsermittlung
- Flexibles Entgeltmanagement

#### Angewandtes Prozess- und Datenengineering

- Gruppen- und Teamarbeit
- Arbeitsunterweisung und Qualifizierung
- Materialflussgestaltung
- Fallstudie
- Abschlussprüfung zum Teil 2

### IHR ABSCHLUSS – DAS ZERTIFIKAT

Nach einer Abschlussprüfung zum Teil 2 der Grundausbildung erhalten Sie ein Zeugnis über Ihre erfolgreiche Teilnahme am Seminar Prozessdatenmanagement. Nach den erfolgreichen Abschlussprüfungen von Teil 1 und Teil 2 erhalten Sie die Urkunde REFA-Grundschein Arbeitsorganisation.

### IHR ZUSATZNUTZEN – TEIL VON AUSBILDUNGEN

Der erfolgreiche Abschluss ist ein Baustein der Ausbildung

- REFA-Grundschein Arbeitsorganisation
- REFA-Produktionsplaner
- REFA-Fachschein Prozessorganisation
- REFA-Techniker
- Bachelor of Arts Produktionsmanagement



### IHRE SEMINARSCHRITTE – UNSERE EMPFEHLUNG

Idealerweise halten Sie die Reihenfolge der drei Blöcke ein. Wählen Sie den Rhythmus, der Ihnen passt.

### IHRE AUSGANGSLAGE – HOCHSCHULABSOLVENT

Für Hochschulabsolventen werden die Inhalte der Blöcke 1 bis 3 komprimiert in einem einzigen Seminar von zwei Wochen (80 Stunden) vermittelt.

### IHRE SEMINARBEGLEITER – DIE TRAINER

Alexander Appel	Hartmut Schmidt
Berthold Königs	Michael Deppe
Christine Peters	Martin Roth
Gerd Nolte	Martin Ronzheimer
Gisbert Wolf	Raimund Bayer
Uwe Jantke	Reiner Hilmes
Helmhard Neuenhagen	Sven Ihlenfeldt
Heidrun Gabriel-Wildhirt	Thomas Blobner
Jens Oberdörfer	Uwe Landau
Joachim Schlambor	Tanja Fernandez Predel
Carina Ludwig	Reinhold Huth
Ralf Böttger	Jürgen Weber
Horst-Peter Rühl	Axel Voland
Horst-Armin Thiel	

# REFA-Grundausbildung Teil 2

## Seminar Prozessdatenmanagement

### BUCHUNG ALS GESAMTSEMINAR

#### Prozessdatenmanagement

Preis: 1300 €/ REFA-Mitglieder 1250 €

#### - Teilzeitseminar

Dauer: 120 Stunden

Termine	Orte	Seminar-Nr.
30.04.-20.08.2011	Wetzlar	211 GO 20 01 016
15.08.-17.12.2011	Kassel	311 GO 20 10 038
14.01.-02.04.2012	Wetzlar	212 GO 20 01 001

#### - Vollzeitseminar (für Techniker u. Meister)

Termine	Orte	Seminar-Nr.
27.06.-09.07.2011	Bebra	311 GK 20 04 026

#### - Wochenendseminar

Dauer: 120 Stunden

Termine	Orte	Seminar-Nr.
06.05.-10.09.2011	Darmstadt	411 GO 20 03 065
12.08.-19.11.2011	Kassel	311 GO 20 03 012
19.08.-26.11.2011	Fulda	211 GO 20 03 064
02.09.-17.12.2011	Wiesbaden	411 GO 20 05 134
02.09.-17.12.2011	Wetzlar	211 GO 20 02 033
02.09.-10.12.2011	Hersfeld	411 GO 20 11 103
28.10.-18.02.2012	Frankfurt	411 GO 20 04 066

#### Prozessdatenmanagement für Hochschulabsolventen

Preis: 1090 €/ REFA-Mitglieder 1040 €

#### - Vollzeitseminar

Dauer: 10 Seminartage/ 80 Stunden

Termine	Orte	Seminar-Nr.
07.03.-19.03.2011	Friedberg	211 GI 20 01 006
25.07.-06.08.2011	Weilburg	211 GM 20 01 026
25.07.-06.08.2011	Butzbach	211 GM 20 02 027
22.08.-02.09.2011	Darmstadt	411 GI 29 01 067
26.09.-14.10.2011	Kassel	311 GO 29 01 080
07.11.-19.11.2011	Friedberg	211 GI 20 02 057

#### - Wochenendseminar (für Techniker u. Meister)

Termine	Orte	Seminar-Nr.
15.01.-26.03.2011	Frankfurt	411 GM 28 01 052
06.05.-02.07.2011	Kassel	311 GK 20 07 033
12.08.-08.10.2011	Darmstadt	411 GM 28 02 068
21.01.-21.04.2012	Frankfurt	412 GM 28 01 069

#### - Vollzeitseminar

Dauer: 15 Seminartage / 120 Stunden

Termine	Orte	Seminar-Nr.
14.03.-15.04.2011	Darmstadt	411 GO 20 01 063
11.04.-28.05.2011	Kassel	311 GO 20 02 005
16.06.-09.07.2011	Wildungen	311 GK 20 05 029
19.09.-29.10.2011	Kassel	311 GO 20 08 035
26.09.-05.11.2011	Wetzlar	211 GO 20 01 041
24.10.-25.11.2011	Frankfurt	411 GO 20 02 064
21.11.-17.12.2011	Kassel	311 GO 20 09 037

#### ANMELDUNGEN UND INFORMATIONEN

Tel.: 0561 - 58 14 01 oder [inforord@refa-hessen.de](mailto:inforord@refa-hessen.de)  
 Tel.: 0151 - 5052 4400 oder [infomitte@refa-hessen.de](mailto:infomitte@refa-hessen.de)  
 Tel.: 069 - 95 80 82 37 oder [infosued@refa-hessen.de](mailto:infosued@refa-hessen.de)

**Direktbuchung: [www.refa-hessen.de](http://www.refa-hessen.de)**

**Ausgewählte Hotels für Sie**  
Ihre Unterkunft

**KASSEL**

**GRAND HOTEL - LA STRADA**

Raiffeisenstraße 10  
34121 Kassel  
Telefon (05 61) 20 900  
Telefax (05 61) 20 905 80  
E-Mail: reservation@lastrada.de

**HOTEL CASSALLA**

Wilhelmshöher Allee 99  
34121 Kassel  
Telefon (05 61) 92 970  
Telefax (05 61) 92 79-101  
E-Mail: info@hotel-chassalla.de

**HOTEL FROSCHKÖNIG**

Nürnberger Str. 106  
34123 Kassel  
Telefon (05 61) 570 25-0  
Telefax (05 61) 570 25-1  
E-Mail: info@hotel-froschkoenig.de

**MOTEL ONE**

Rudolf-Diesel-Str. 5  
34123 Kassel  
Telefon (05 61) 585 8780  
Telefax (05 61) 585 8781  
E-Mail: kassel@motel-one.com

**MORSCHEN**

**POSTSTATION „ZUM ALTEN FORSTHAUS“**

Nürnberger Landstr. 13  
34326 Morschen  
Telefon (05 664) 93 930  
Telefax (05 664) 93 9310  
E-Mail: post-rabe@onlinehome.de

**WETZLAR**

**MERCURE-HOTEL**

Bergstr. 41  
35578 Wetzlar  
Telefon (06 441) 41 70  
Telefax (06 441) 42 504  
E-Mail: H0782@accor.com

**HOTEL PAPEN ÄNNE**

Wolfhager Str. 425  
34128 Kassel-Harleshausen  
Telefon (05 61) 6 30 94  
Telefax (05 61) 6 92 95  
E-Mail: Hotel@Papen-Aenne.de

**ETAP HOTEL**

Max-Planck-Str. 12  
34253 Lohfelden  
Telefon (05 61) 518 485  
Telefax (05 61) 951 3028  
E-Mail: h2682@accor.com

**HOTEL IBIS**

Heinrich-Hertz-Str. 3  
34123 Kassel  
Telefon (05 61) 589 4-0  
Telefax (05 61) 589 4-400  
E-Mail: h2120@accor.com

**HOTEL EULER HAUS**

Buderusplatz 1  
35576 Wetzlar  
Telefon (06441) 50 33 0-0  
Telefax (06441) 50 33 0-100  
E-Mail: info@hotel-euler-haus.de

**DILLENBURG**

**HOTEL THIELMANN**

Wiesenstr. 5  
35756 Mittenaar-Bicken  
Telefon (027 72) 65 90 20  
Telefax (027 72) 65 90 244  
E-Mail: info@hotel-thielmann.de

# Praktische Hinweise

Damit Sie rundum informiert sind

## Ausgewählte Hotels für Sie

Ihre Unterkunft

### DARMSTADT

#### **TAGUNGSHOTEL DER DEUTSCHEN TELEKOM AG**

Hilpertstr. 27  
64295 Darmstadt  
Telefon (06 151) 806-1010  
Telefax (06 151) 806-1001

#### **RAMADA HOTEL**

Eschollbrücker Str. 16  
64295 Darmstadt  
Telefon (06 151) 385-0  
Telefax (06 151) 385-100  
E-Mail: darmstadt@ramada.de

### WIESBADEN

#### **RAMADA HOTEL**

Ostring 9  
65205 Wiesbaden-Nordenstadt  
Telefon (06 122) 801-0  
Telefax (06 122) 801-164  
E-Mail: wiesbaden@ramada.de

#### **PENTA HOTEL**

Abraham-Lincoln-Str. 17  
65189 Wiesbaden  
Telefon (06 11) 797-0  
Telefax (06 11) 6 92 95

### MICHELSTADT

#### **CITY HOTEL MARK MICHELSTADT**

Friedrich-Ebert-Str. 83  
64720 Michelstadt  
Telefon (060 61) 70 04 0  
Telefax (060 61) 1 22 69  
hotel\_mark\_michelstadt@web.de

# Praktische Hinweise

Damit Sie rundum informiert sind

## IHRE ANMELDUNG – UNSERE BESTÄTIGUNG

Sie können ein Seminar über Internet [www.refa-hessen.de](http://www.refa-hessen.de) oder über umseitiges Formular buchen.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung mit allen zweckdienlichen Informationen. Da die Teilnehmerzahl je Seminar begrenzt ist, kann eine frühzeitige Anmeldung nur in Ihrem Interesse sein – die Einschreibungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Die Einladung zum gebuchten Seminar erhalten Sie spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn.

## SEMINARPREISE

Die aufgeführten Preise (USt.-befreit) sind bis Ende 2011 garantiert.

## FÜR DEN FALL DER FÄLLE – IHRE ABMELDUNG

Nach einer Seminarbuchung zahlen Sie im Fall einer Abmeldung bzw. einer Nichtteilnahme:

- nichts, wenn die Abmeldung vier oder mehr Wochen vor Seminarbeginn erfolgt,
- 50 % des Seminarpreises, wenn Ihre Abmeldung später als vier Wochen vor Seminarbeginn erfolgt,
- den vollen Seminarpreis, wenn Sie ohne Abmeldung nicht am Seminar teilnehmen.

## FÖRDERUNGSMÖGLICHKEITEN

Wir sind zertifiziert nach **ISO 9001**, **AZVV** und bei **Weiterbildung Hessen e.V.**

Nutzen Sie die Fördermöglichkeiten des Staates!

Informationen zu Qualifizierungsschecks des Hessischen Wirtschaftsministeriums erhalten Sie unter [www.qualifizierungsschecks.de](http://www.qualifizierungsschecks.de)

Informationen zur Bildungsprämie des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) erhalten Sie unter [www.bildungspraemie.info](http://www.bildungspraemie.info)

Weitere Informationen zur Seminarförderung erhalten Sie auf unserer Homepage [www.refa-hessen.de](http://www.refa-hessen.de)



Das Know-how.

# Ihre Buchung und Bestellung

REFA Hessen Nord

■ Fax an 0561 – 58 51 947 - E-Mail an [infonord@refa-hessen.de](mailto:infonord@refa-hessen.de) - Online über [www.refa-hessen.de](http://www.refa-hessen.de)

REFA Hessen Mitte

■ Fax an 06464 – 91 20 84 - E-Mail an [infomitte@refa-hessen.de](mailto:infomitte@refa-hessen.de) - Online über [www.refa-hessen.de](http://www.refa-hessen.de)

REFA Hessen Süd

■ Fax an 069 – 95 80 81 78 - E-Mail an [infosued@refa-hessen.de](mailto:infosued@refa-hessen.de) - Online über [www.refa-hessen.de](http://www.refa-hessen.de)

Seminarbezeichnung/Seminar-Nr./Termin.....

---

Name/Vorname.....

Titel/Berufsbezeichnung.....

Geburtsdatum/Geburtsort.....

Straße/Hausnummer.....

PLZ/Ort.....

Telefon/Fax.....

E-Mail.....

---

Unternehmen.....

Abteilung/Ansprechpartner.....

Straße/Hausnummer (Postfach).....

PLZ/Ort.....

Telefon/Fax.....

E-Mail.....

---

REFA-Mitglieds-Nr.....

Anmeldebestätigung an.....  .. an Teilnehmer .....  an Unternehmen, z. Hd.....

Rechnung an.....  .. an Teilnehmer .....  an Unternehmen, z. Hd.....

Bitte Unterlagen zur REFA-Mitgliedschaft zustellen  an Teilnehmer  an Unternehmen

Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben für die satzungsgemäßen Aufgaben von REFA Hessen e.V. gespeichert und verwendet werden. Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des REFA Hessen e.V. (siehe unter [www.refa-hessen.de](http://www.refa-hessen.de))

Ja (Hinweis: Die Zustimmung ist Voraussetzung des Vertragsschlusses)

Ort, Datum und Unterschrift.....

