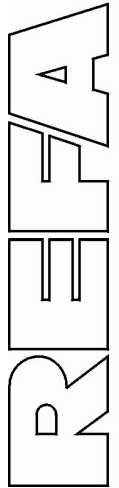


REFA-Hessen e.V.



REFA-Grundschein Arbeitsorganisation – Teil 2 Prozessdatenmanagement

Ihre Qualifizierung bei REFA Hessen e.V.
von Arbeitgeber und Arbeitnehmer abgestimmte und anerkannte Methoden.

REFA-Grundausbildung Teil 2

Seminar Prozessdatenmanagement

Mit diesem zweiten Teil der REFA-Grundausbildung vervollständigen Sie Ihre Basiskompetenz in der Arbeitsorganisation. Mit dem Seminar zum Prozessdatenmanagement, legen Sie den Schwerpunkt auf Zeitdaten – wie erfassen, analysieren und praxisgerecht auswerten?

IHR NUTZEN – DIE SEMINARZIELE

- Sie können betriebliche Zeitdaten ermitteln, analysieren und auswerten
- Sie können Leistungsgradbeurteilungen und Verteilzeitaufnahmen durchführen
- Sie sind mit vielfältigen Methoden zur Ermittlung und Nutzung von arbeitsbezogenen Daten vertraut
- Sie kennen Methoden und Modelle zur betrieblichen Arbeitszeit- und Entgeltgestaltung
- Sie kennen umfassende Methoden zur Umsetzung betrieblicher Optimierungsprozesse

IHRE TRAININGSFELDER – DIE SEMINARINHALTE

Block 1: Datenermittlung I

- Einführung Prozessdatenmanagement
- Ermittlung von Zeitdaten
- Leistungsgradbeurteilung
- Durchführen und Auswerten von Zeitaufnahmen
- Verteilzeitaufnahme
- Erholungszeit
- Zeitdaten bei Gruppen- und Mehrstellenarbeit

Block 2: Datenermittlung II

- Multimomentaufnahme
- Vergleichen und Schätzen
- Interview und Selbstaufschreiben
- Systeme vorbestimmter Zeiten
- Planzeiten
- Betriebsdatenerfassung/BDE
- Prozessbewertung und Kennzahlen
- Datenengineering – Übungen & Softwareeinsatz

Block 3: Arbeitszeit- und Entgeltmanagement

- Flexible Arbeits- und Betriebszeiten
- Anforderungsermittlung
- Flexibles Entgeltmanagement

Angewandtes Prozess- und Datenengineering

- Gruppen- und Teamarbeit
- Arbeitsunterweisung und Qualifizierung
- Materialflussgestaltung
- Fallstudie
- Abschlussprüfung zum Teil 2

IHR ABSCHLUSS – DAS ZERTIFIKAT

Nach einer Abschlussprüfung zum Teil 2 der Grundausbildung erhalten Sie ein Zeugnis über Ihre erfolgreiche Teilnahme am Seminar Prozessdatenmanagement. Nach den erfolgreichen Abschlussprüfungen von Teil 1 und Teil 2 erhalten Sie die Urkunde REFA-Grundschein Arbeitsorganisation.

IHR ZUSATZNUTZEN – TEIL VON AUSBILDUNGEN

Der erfolgreiche Abschluss ist ein Baustein der Ausbildung

- REFA-Grundschein Arbeitsorganisation
- REFA-Produktionsplaner
- REFA-Fachschein Prozessorganisation
- REFA-Techniker
- Bachelor of Arts Produktionsmanagement



IHRE SEMINARSCHRITTE – UNSERE EMPFEHLUNG

Idealerweise halten Sie die Reihenfolge der drei Blöcke ein. Wählen Sie den Rhythmus, der Ihnen passt.

IHRE AUSGANGSLAGE – HOCHSCHULABSOLVENT

Für Hochschulabsolventen werden die Inhalte der Blöcke 1 bis 3 komprimiert in einem einzigen Seminar von zwei Wochen (80 Stunden) vermittelt.

IHRE SEMINARBEGLEITER – DIE TRAINER

Alexander Appel	Hartmut Schmidt
Berthold Königs	Michael Deppe
Christine Peters	Martin Roth
Gerd Nolte	Martin Ronzheimer
Gisbert Wolf	Raimund Bayer
Uwe Jantke	Reiner Hilmes
Helmhard Neuenhagen	Sven Ihlenfeldt
Heidrun Gabriel-Wildhirt	Thomas Blobner
Jens Oberdörfer	Uwe Landau
Joachim Schlambor	Tanja Fernandez Predel
Carina Ludwig	Reinhold Huth
Ralf Böttger	Jürgen Weber
Horst-Peter Rühl	Axel Voland
Horst-Armin Thiel	

REFA-Grundausbildung

Seminarmodalitäten für Teil 2

BUCHUNG ALS GESAMTSEMINAR

Prozessdatenmanagement

Preis: 1300 €/ REFA-Mitglieder 1250 €

- Teilzeitseminar

Dauer: 120 Stunden

Termine	Orte	Seminar-Nr.
30.04.-20.08.2011	Wetzlar	211 GO 20 01 016
15.08.-17.12.2011	Kassel	311 GO 20 10 038
14.01.-02.04.2012	Wetzlar	212 GO 20 01 001

- Vollzeitseminar (für Techniker u. Meister)

Termine	Orte	Seminar-Nr.
27.06.-09.07.2011	Bebra	311 GK 20 04 026

- Wochenendseminar

Dauer: 120 Stunden

Termine	Orte	Seminar-Nr.
06.05.-10.09.2011	Darmstadt	411 GO 20 03 065
12.08.-19.11.2011	Kassel	311 GO 20 03 012
19.08.-26.11.2011	Fulda	211 GO 20 03 064
02.09.-17.12.2011	Wiesbaden	411 GO 20 05 134
02.09.-17.12.2011	Wetzlar	211 GO 20 02 033
02.09.-10.12.2011	Hersfeld	411 GO 20 11 103
28.10.-18.02.2012	Frankfurt	411 GO 20 04 066

Prozessdatenmanagement

für Hochschulabsolventen

Preis: 1090 €/ REFA-Mitglieder 1040 €

- Vollzeitseminar

Dauer: 10 Seminartage/ 80 Stunden

Termine	Orte	Seminar-Nr.
07.03.-19.03.2011	Friedberg	211 GI 20 01 006
25.07.-06.08.2011	Weilburg	211 GM 20 01 026
25.07.-06.08.2011	Butzbach	211 GM 20 02 027
22.08.-02.09.2011	Darmstadt	411 GI 29 01 067
26.09.-14.10.2011	Kassel	311 GO 29 01 080
07.11.-19.11.2011	Friedberg	211 GI 20 02 057

- Wochenendseminar (für Techniker u. Meister)

Termine	Orte	Seminar-Nr.
15.01.-26.03.2011	Frankfurt	411 GM 28 01 052
06.05.-02.07.2011	Kassel	311 GK 20 07 033
12.08.-08.10.2011	Darmstadt	411 GM 28 02 068
21.01.-21.04.2012	Frankfurt	412 GM 28 01 069

- Vollzeitseminar

Dauer: 15 Seminartage / 120 Stunden

Termine	Orte	Seminar-Nr.
14.03.-15.04.2011	Darmstadt	411 GO 20 01 063
11.04.-28.05.2011	Kassel	311 GO 20 02 005
16.06.-09.07.2011	Wildungen	311 GK 20 05 029
19.09.-29.10.2011	Kassel	311 GO 20 08 035
26.09.-05.11.2011	Wetzlar	211 GO 20 01 041
24.10.-25.11.2011	Frankfurt	411 GO 20 02 064
21.11.-17.12.2011	Kassel	311 GO 20 09 037

ANMELDUNGEN UND INFORMATIONEN

Tel.: 0561 - 58 14 01 oder infonyord@refa-hessen.de
Tel.: 0151 - 5052 4400 oder infomitte@refa-hessen.de
Tel.: 069 - 95 80 82 37 oder infosued@refa-hessen.de

Direktbuchung: www.refa-hessen.de

Praktische Hinweise

Damit Sie rundum informiert sind

Ausgewählte Hotels für Sie

Ihre Unterkunft

KASSEL

GRAND HOTEL - LA STRADA

Raiffeisenstraße 10
34121 Kassel
Telefon (05 61) 20 900
Telefax (05 61) 20 905 80
E-Mail: reservation@lastrada.de

HOTEL CASSALLA

Wilhelmshöher Allee 99
34121 Kassel
Telefon (05 61) 92 970
Telefax (05 61) 92 79-101
E-Mail: info@hotel-chassalla.de

HOTEL FROSCHKÖNIG

Nürnberger Str. 106
34123 Kassel
Telefon (05 61) 570 25-0
Telefax (05 61) 570 25-1
E-Mail: info@hotel-froschkoenig.de

MOTEL ONE

Rudolf-Diesel-Str. 5
34123 Kassel
Telefon (05 61) 585 8780
Telefax (05 61) 585 8781
E-Mail: kassel@motel-one.com

MORSCHEN

POSTSTATION „ZUM ALTEN FORSTHAUS“

Nürnberger Landstr. 13
34326 Morschen
Telefon (05 664) 93 930
Telefax (05 664) 93 9310
E-Mail: post-rabe@onlinehome.de

WETZLAR

MERCURE-HOTEL

Bergstr. 41
35578 Wetzlar
Telefon (06 441) 41 70
Telefax (06 441) 42 504
E-Mail: H0782@accor.com

HOTEL PAPEN ÄNNE

Wolfhager Str. 425
34128 Kassel-Harleshausen
Telefon (05 61) 6 30 94
Telefax (05 61) 6 92 95
E-Mail: Hotel@Papen-Aenne.de

ETAP HOTEL

Max-Planck-Str. 12
34253 Lohfelden
Telefon (05 61) 518 485
Telefax (05 61) 951 3028
E-Mail: h2682@accor.com

HOTEL IBIS

Heinrich-Hertz-Str. 3
34123 Kassel
Telefon (05 61) 589 4-0
Telefax (05 61) 589 4-400
E-Mail: h2120@accor.com

HOTEL EULER HAUS

Buderusplatz 1
35576 Wetzlar
Telefon (06441) 50 33 0-0
Telefax (06441) 50 33 0-100
E-Mail: info@hotel-euler-haus.de

DILLENBURG

HOTEL THIELMANN

Wiesenstr. 5
35756 Mittenaar-Bicken
Telefon (027 72) 65 90 20
Telefax (027 72) 65 90 244
E-Mail: info@hotel-thielmann.de

Praktische Hinweise

Damit Sie rundum informiert sind

Ausgewählte Hotels für Sie

Ihre Unterkunft

DARMSTADT

**TAGUNGSHOTEL DER DEUTSCHEN
TELEKOM AG**
Hilpertstr. 27
64295 Darmstadt
Telefon (06 151) 806-1010
Telefax (06 151) 806-1001

RAMADA HOTEL
Eschollbrücker Str. 16
64295 Darmstadt
Telefon (06 151) 385-0
Telefax (06 151) 385-100
E-Mail: darmstadt@ramada.de

WIESBADEN

RAMADA HOTEL
Ostring 9
65205 Wiesbaden-Nordenstadt
Telefon (06 122) 801-0
Telefax (06 122) 801-164
E-Mail: wiesbaden@ramada.de

PENTA HOTEL
Abraham-Lincoln-Str. 17
65189 Wiesbaden
Telefon (06 11) 797-0
Telefax (06 11) 6 92 95

MICHELSTADT

**CITY HOTEL
MARK MICHELSTADT**
Friedrich-Ebert-Str. 83
64720 Michelstadt
Telefon (060 61) 70 04 0
Telefax (060 61) 1 22 69
hotel_mark_michelstadt@web.de

Praktische Hinweise

Damit Sie rundum informiert sind

IHRE ANMELDUNG – UNSERE BESTÄTIGUNG

Sie können ein Seminar über Internet www.refa-hessen.de oder über umseitiges Formular buchen.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung mit allen zweckdienlichen Informationen. Da die Teilnehmerzahl je Seminar begrenzt ist, kann eine frühzeitige Anmeldung nur in Ihrem Interesse sein – die Einschreibungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Die Einladung zum gebuchten Seminar erhalten Sie spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn.

SEMINARPREISE

Die aufgeführten Preise (USt.-befreit) sind bis Ende 2011 garantiert.

FÜR DEN FALL DER FÄLLE – IHRE ABMELDUNG

Nach einer Seminarbuchung zahlen Sie im Fall einer Abmeldung bzw. einer Nichtteilnahme:

- nichts, wenn die Abmeldung vier oder mehr Wochen vor Seminarbeginn erfolgt,
- 50 % des Seminarpreises, wenn Ihre Abmeldung später als vier Wochen vor Seminarbeginn erfolgt,
- den vollen Seminarpreis, wenn Sie ohne Abmeldung nicht am Seminar teilnehmen.

FÖRDERUNGSMÖGLICHKEITEN

Wir sind zertifiziert nach **ISO 9001**, **AZVV** und bei **Weiterbildung Hessen e.V.**

Nutzen Sie die Fördermöglichkeiten des Staates!

Informationen zu Qualifizierungsschecks des Hessischen Wirtschaftsministeriums erhalten Sie unter www.qualifizierungsschecks.de

Informationen zur Bildungsprämie des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) erhalten Sie unter www.bildungspraemie.info

Weitere Informationen zur Seminarförderung erhalten Sie auf unserer Homepage www.refa-hessen.de



Das Know-how.

Ihre Buchung und Bestellung

REFA Hessen Nord

■ Fax an 0561 – 58 51 947 - E-Mail an infonord@refa-hessen.de - Online über www.refa-hessen.de

REFA Hessen Mitte

■ Fax an 06464 – 91 20 84 - E-Mail an infomitte@refa-hessen.de - Online über www.refa-hessen.de

REFA Hessen Süd

■ Fax an 069 – 95 80 81 78 - E-Mail an infosued@refa-hessen.de - Online über www.refa-hessen.de

Seminarbezeichnung/Seminar-Nr./Termin.....

Name/Vorname.....

Titel/Berufsbezeichnung.....

Geburtsdatum/Geburtsort.....

Straße/Hausnummer.....

PLZ/Ort.....

Telefon/Fax.....

E-Mail.....

Unternehmen.....

Abteilung/Ansprechpartner.....

Straße/Hausnummer (Postfach).....

PLZ/Ort.....

Telefon/Fax.....

E-Mail.....

REFA-Mitglieds-Nr.....

Anmeldebestätigung an..... .. an Teilnehmer an Unternehmen, z. Hd.....

Rechnung an..... .. an Teilnehmer an Unternehmen, z. Hd.....

Bitte Unterlagen zur REFA-Mitgliedschaft zustellen an Teilnehmer an Unternehmen

Ich bin damit einverstanden, dass meine Angaben für die satzungsgemäßen Aufgaben von REFA Hessen e.V. gespeichert und verwendet werden. Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des REFA Hessen e.V. (siehe unter www.refa-hessen.de)

Ja (Hinweis: Die Zustimmung ist Voraussetzung des Vertragsschlusses)

Ort, Datum und Unterschrift.....

